

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на заключение договора оказания услуг

г. Москва, 10 июля 2026 год

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ, постоянно размещенный в Сети Интернет по сетевому адресу: [kinesiopro.ru](https://kinesiopro.ru), является предложением **Индивидуального предпринимателя Цогоева Ирина Константиновна** ОГРНИП 321774600317009 (далее – Исполнитель), на заключение договора оказания услуг (далее по тексту - “Договор”; “Оферта”) с любым заинтересованным физическим лицом, соответствующим п. 1.5. Оферты и (или) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее по тексту “Заказчик”).
- 1.2. Настоящий документ является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Акцептом Оферты является одно из указанных действий Заказчика:
  - 100% оплата Заказчиком выбранной Услуги;
  - оплата стоимости услуг посредством банковской или кредитной организации.
- 1.4. Идентификация Заказчика (акцептанта) производится по введенным последним данным в форме, предлагаемой Исполнителем на Сайте перед оплатой стоимости услуг по Договору, последующая идентификация (при исполнении Договора) Заказчика (акцептанта) осуществляется по данным, введенным последним на Платформе. Заказчик гарантирует введение достоверных, соответствующих действительности данных и несет риск всех негативных последствий, возникающих в результате введения им данных, не соответствующих действительности.
- 1.5. Совершая действия по акцепту публичной Оферты, Заказчик подтверждает свою правомерность, полномочия, дееспособность, достижение возраста 18 лет, а также законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем.
- 1.6. Совершая действия по акцепту Оферты, Заказчик дает согласие:
  - 1.6.1. на обработку (сбор, хранение, передачу третьим лицам) предоставляемых им в процессе заключения и исполнения Договора персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных от 10.07.2026 г., текст которой постоянно размещен в Сети Интернет по адресу (включая поддомены): <https://kinesiopro.ru/>
  - 1.6.2. на использование Исполнителем в маркетинговых и рекламных целях фотографий, созданных Заказчиком (или третьим лицом по поручению Заказчика), в процессе получения услуг по Договору, отзывов Заказчика об услугах оказываемых Исполнителем Заказчику по Договору; в том числе на публикацию таких отзывов на безвозмездной основе на сайте Исполнителя <https://kinesiopro.ru/>, включая все его поддомены, а также на площадке телеграм по адресу <https://t.me/kinesiopro> бессрочно с даты публикации такого отзыва и ознакомлен с правом отзыва настоящего согласия в любой момент.
- 1.7. Совершая действия по акцепту Оферты, Заказчик подтверждает и гарантирует, что:
  - 1.7.1. ознакомился и согласен со всеми условиями Договора и Приложениями к нему;
  - 1.7.2. получил от Исполнителя всю полную информацию о сроках, порядке и иных условиях оказания услуг по Договору и что все условия Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме;
  - 1.7.3. ознакомился и согласен со всеми условиями и правилами приема платежей платежных систем, используемых Исполнителем;

## **2. Термины**

В Договоре, если из его текста прямо не следует иное, следующие термины будут иметь указанное ниже значение:

- 2.1. **Сайт** — официальный сайт Исполнителя, включая все его поддомены, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://kinesiopro.ru/>.
- 2.2. **«Мероприятие»** - деловое мероприятие, в том числе конференция, форум, бизнес-встреча в зале, клубе или иной открытой площадке, а также любое иное событие, организуемое Исполнителем в формате офлайн, посещение которого возможно только по предъявлению специального документа – Билета.
- 2.3. **«Билет»** - электронный документ, содержащий информацию, подтверждающую заключение Договора с Исполнителем, а также удостоверяющий право обладателя такого документа на посещение Мероприятия.
- 2.4. **«Программа»** - наименование, перечень тем Мероприятия, расписание, иные необходимые сведения о Мероприятии, размещенные на сайте Исполнителя.
- 2.5. **«Заявка»** - уведомление Заказчика о намерении получить Билет на Мероприятие.
- 2.6. **«Учётные данные»** - персональные данные Заказчика, необходимые для получения Билета на Мероприятие.

Все остальные термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

## **3. Предмет Оферты**

- 3.1. Исполнитель обязуется организовать и провести информационно-образовательное (информационно-консультационное) офлайн-мероприятие в форме конференции, а Заказчик обязуется оплатить услуги и соблюдать условия настоящего Договора. Услуги Исполнителя ограничиваются организацией и проведением Мероприятия и не включают оказание медицинской помощи, медицинских услуг, образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, либо индивидуального консультирования участников.
- 3.2. Стоимость, наименование, срок и условия оказания Услуг определяются Исполнителем в одностороннем порядке. Информация о стоимости, наименованию и условиях оказания Услуг отражается Исполнителем в Предложении Исполнителя или на Сайте.
- 3.3. Заказчик уведомлен и соглашается с тем, что услуги оказываются одновременно нескольким участникам.
- 3.4. Услуги считаются оказанными с момента окончания Мероприятия. Если в течение 3 (трех) календарных дней Заказчик не направил мотивированные письменные возражения относительно качества оказанных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.
- 3.5. Исполнитель не гарантирует достижение участниками Мероприятия каких-либо практических, профессиональных, клинических, финансовых или иных результатов вследствие использования информации, представленной в ходе Мероприятия. Все материалы и выступления носят информационно-образовательный характер и не являются гарантией достижения определенного результата.
- 3.6. Заказчик понимает, что Исполнитель не несет ответственность за работу любых не принадлежащих ему площадок, ресурсов, сайтов, платформ равно, как и за действия физических лиц, которые участвуют в Мероприятии.
- 3.7. Исполнитель самостоятельно определяет перечень материалов, предоставляемых участникам Мероприятия. Предоставление презентаций спикеров, методических

материалов и видеозаписей не является обязанностью Исполнителя, если иное прямо не предусмотрено описанием соответствующего Тарифа.

- 3.8. Исполнитель может вручить Заказчику электронный сертификат участника Мероприятия. Электронный сертификат не обладает юридической силой, присваивающей Заказчику квалификацию и/или профессию.
- 3.9. Информация, представленная на Мероприятии, предназначена исключительно для профессионального ознакомления и обмена опытом. Представленные доклады, материалы и мнения спикеров не являются медицинскими назначениями, клиническими рекомендациями для конкретного пациента либо обязательными к применению методиками лечения.
- 3.10. Решение о применении полученной информации в профессиональной деятельности принимается участником самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, клинических рекомендаций и иных обязательных нормативных документов.

#### **4. Порядок регистрации и приобретения допуска к участию в Мероприятии**

- 4.1. Регистрация и приобретение допуска к участию в Мероприятии осуществляется через Сайт Исполнителя.
- 4.2. Для приобретения Билета необходима регистрация Заказчика в соответствии с размещённой на Сайте Заявкой. Заказчику необходимо выбрать соответствующее Мероприятие; выбрать Тариф, указать данные Заказчика, необходимые для осуществления платежа и последующего получения допуска к участию в Мероприятии; после чего, произвести в полном объеме оплату по Договору.
- 4.3. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за безопасность интернет-соединения собственных электронных устройств, а также самостоятельно обеспечивает его конфиденциальность.
- 4.4. Юридически значимые действия, совершённые Заказчиком через форму регистрации на Сайте, являются совершёнными с использованием его простой электронной подписи.
- 4.5. Исполнитель для связи с Заказчиком использует исключительно ту контактную информацию, которая оставлена на Сайте Заказчиком.
- 4.6. Забронированный Билет считается оплаченным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае, если Заказчиком не произведена оплата в установленный срок в полном объеме, акцепт Оферты не может быть признан надлежащим. Забронированный Билет автоматически аннулируется и становится доступным для приобретения другими покупателями.
- 4.7. После поступления денежных средств Исполнителю, на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при заполнении формы на Сайте, Билет будет выслан в виде ссылки/файла, дающей/дающего право участвовать в выбранном Мероприятии.
- 4.8. Для того чтобы воспользоваться Билетом на офлайн мероприятии, его необходимо сохранить на мобильном телефоне, ином устройстве или открыть по ссылке и предъявить перед входом и/или перед началом Мероприятия, если правила самого Мероприятия не предусматривают иного.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

##### **5.1. Исполнитель обязан:**

- 5.1.1. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по вопросам оказания Услуг и работы Сайта по рабочим дням с 09:00 до 20:00 по Московскому времени (+3 UTC). Все вопросы по поддержке направляются Заказчиком по электронному адресу: [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru)

5.1.2. В случае обнаружения ошибок/недоработок в технологической части Сайта, допущенных Исполнителем, либо по вине Исполнителя, своими силами и за свой счёт устранить обнаруженные ошибки/недоработки в разумные сроки.

5.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии условиями Договора.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные.

5.2.2. По своему усмотрению заменить любого заявленного спикера другим специалистом аналогичной квалификации либо исключить отдельные выступления из программы без выплаты компенсации Заказчику

5.2.3. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию, документы для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.4. Изменять стоимость Услуг. Информация об актуальной стоимости Услуг доступна Заказчику на Сайте на странице конкретного Мероприятия. Изменение стоимости Услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком Билета не производится.

5.2.5. Приостанавливать работу Сайта для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя.

5.2.6. Изменять содержание Программы Мероприятия, включая отдельные темы, их содержание, количество, даты и сроки проведения, заменить экспертов, спикеров. Информация о таких изменениях доступна Заказчику на Сайте и/или рассылается Заказчику на адрес электронной почты, указанный при заполнении Заявки на Сайте.

5.2.7. Изменить место проведения Мероприятия в пределах соответствующего населенного пункта либо перенести место проведения в иной населенный пункт при наличии объективной необходимости, уведомив Заказчика путем размещения информации на Сайте и (или) направления уведомления по электронной почте. Такое изменение не является ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя.

5.2.8. Изменить дату начала, время проведения либо продолжительность отдельных частей Мероприятия при наличии организационной необходимости. Такие изменения не являются основанием для отказа Заказчика от Договора или предъявления требований о возмещении убытков.

5.2.9. Отказать Заказчику в допуске к Мероприятию либо удалить его с Мероприятия без возврата денежных средств в случае:

- агрессивного поведения;
- нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушения требований безопасности;
- создания помех проведению мероприятия;
- нарушения интеллектуальных прав Исполнителя;
- осуществления несанкционированной фото-, видео-, аудиозаписи.

5.2.10. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае невозможности проведения Мероприятия по причинам, не зависящим от Исполнителя. В этом случае ответственность Исполнителя ограничивается возвратом денежных средств в порядке, предусмотренном Договором.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг (в том числе при регистрации на Сайте).

- 5.3.2. Соблюдать этические нормы поведения при проведении Мероприятия, а также во внутренних информационных системах, если к таковому Заказчику предоставлен доступ, в частности, не допускать неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других Заказчиков, сотрудников Исполнителя, Исполнителя, не допускать токсичного и агрессивного поведения, обценной лексики.
- 5.3.3. До регистрации на Сайте ознакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя на странице в Интернете по адресу Сайта и соблюдать их требования.
- 5.3.4. Своевременно извещать Исполнителя об изменении своих контактных и персональных данных, влияющих на исполнение Договора.
- 5.4. Заказчик вправе:
  - 5.4.1. Осуществлять все права, предоставленные ему применимыми нормативными актами.
  - 5.4.2. Получать от Исполнителя надлежащее оказание услуг.

## **6. Финансовые условия**

- 6.1. Размер вознаграждения определяется Исполнителем в одностороннем порядке в рублях Российской Федерации, не облагается НДС в связи с применением Исполнителем АУСН.
- 6.2. Стоимость Услуг, оказываемых по Договору, зависит от Пакета услуг (Тариф), выбранного Заказчиком. Информация о стоимости Услуг размещается Исполнителем на Сайте.
- 6.3. Оплата вознаграждения Исполнителя по Договору может быть произведена Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:
  - 6.3.1. в виде 100% единовременной оплаты стоимости Услуги до начала оказания Услуги;
  - 6.3.2. путем оплаты стоимости Услуг посредством банковской или кредитной организации.
- 6.4. Моментом оплаты Услуг является момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 6.5. В случае нарушения Заказчиком порядка оплаты оказываемых услуг, право участия в Мероприятии прекращается в полном объеме, оплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат и удерживаются Исполнителем в качестве штрафа за неисполнение, принятого на себя Заказчиком обязательства.
- 6.6. Исполнитель вправе устанавливать различные скидки на стоимость оказываемых Услуг.
- 6.7. Заказчик понимает и соглашается с тем, что в случае, если с момента регистрации Заказчика на Сайте Исполнителя до момента фактической оплаты Заказчиком, выбранной им Услуги стоимость соответствующей Услуги, была увеличена Исполнителем и информация об этом опубликована на Сайте Исполнителя, то Заказчик обязуется оплатить новую стоимость Услуги или отказаться от акцепта Оферты.
- 6.8. Оплата вознаграждения за Заказчика может быть произведена третьим лицом (статья 313 Гражданского кодекса Российской Федерации). В назначении платежа (сообщении к платежу) третьего лица за Заказчика должны быть указаны фамилия, имя и отчество/наименование Заказчика. Заказчик обязан предоставить Исполнителю письмо плательщика о том, что оплата вознаграждения по настоящему соглашению производится за Заказчика и по его поручению.

## **7. Интеллектуальная собственность**

- 7.1. Исключительное право на Сайт и все материалы, использованные при проведении Мероприятия, принадлежат Исполнителю, либо им получены все необходимые права пользования и разрешения.
- 7.2. Заказчик имеет право пользоваться материалами в рамках предоставленной функциональности и взаимодействия с доступной информацией на все время Мероприятия в соответствии с настоящим Договором.
- 7.3. Заказчик обязан:
  - 7.3.1. воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя, не предоставлять доступ к ним без письменного разрешения Исполнителя, не изменять Сайт и материалы каким бы то ни было способом, не изучать технологию, декомпилировать или дизассемблировать Сайт, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 7.3.2. немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Исполнителя;
  - 7.3.3. Использование Заказчиком Сайта Исполнителя, его содержимого и составляющих (как в целом, так и фрагментарно), материалов на Мероприятии и прочих разработанных Исполнителем технических решений не означает передачи (отчуждения) Заказчику и/или любому третьему лицу прав на результаты интеллектуальной деятельности, как в целом, так и в части.

## **8. Конфиденциальность**

- 8.1. К конфиденциальной относится любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, не опубликованная в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.
- 8.2. В рамках оказания услуг Заказчику может предоставляться доступ к программному обеспечению сторонних правообладателей, в том числе к внутренним информационным системам, сайтам (далее — ПО). В таком случае Заказчик не может совершать с ПО никаких действий за исключением необходимых для участия в Мероприятии. Срок предоставления права использования такого ПО ограничен сроком проведения Мероприятия, если иное не предусмотрено Исполнителем. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность сведений в отношении ПО и не вправе разглашать их без согласия правообладателя такого ПО.

## **9. Ответственность Сторон**

- 9.1. Исполнитель несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ при наличии его вины.
- 9.2. Исполнитель не несёт ответственности за качество соединения с сетью Интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика.
- 9.3. При неисполнении Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктами 7.3 или 8.1 Договора, и выявлении Исполнителем факта доступа третьих лиц к содержанию Мероприятия Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай несанкционированного предоставления доступа третьим лицам.

- 9.4. Программно-аппаратные ошибки как на стороне Исполнителя, так и на стороне Заказчика, приведшие к невозможности получения Заказчиком доступа к Сайту, являются обстоятельствами непреодолимой силы и основанием освобождения от ответственности за неисполнение обязательств Исполнителя по Договору.
- 9.5. На Заказчике лежит риск использования Сайта и ПО. Исполнитель не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также за возможный ущерб, возникший в результате:
- 9.5.1. сбоев в работе Сайта и (или) иного программного обеспечения, вызванных ошибками в коде, компьютерными вирусами и иными посторонними фрагментами кода в программном обеспечении;
- 9.5.2. отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) Интернет-соединения;
- 9.5.3. установления государственного регулирования (или регулирования иными организациями) хозяйственной деятельности коммерческих организаций в сети Интернет и/или установления указанными субъектами разовых ограничений, затрудняющих или делающих невозможным исполнение настоящего Договора;
- 9.5.4. других случаев, связанных с действием (бездействием) пользователей Интернета и/или других субъектов, направленными на ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и/или компьютерного оборудования;
- 9.5.5. использования (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком, выбранной им формы оплаты услуг по Договору.
- 9.5.6. Изменение Исполнителем сроков оказания Услуг в установленных Договором пределах и случаях не является нарушением.
- 9.5.7. Размер ответственности Исполнителя по любым требованиям Заказчика ограничивается стоимостью оплаченных Заказчиком услуг. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду, косвенные убытки, репутационный вред и иные не прямые потери.
- 9.5.8. Исполнитель не отвечает за сохранность личных вещей Заказчика, оставленных без присмотра на территории проведения Мероприятия.

## **10. Срок действия Договора. Порядок расторжения**

- 10.1. Договор вступает в силу с даты его акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2. Договор может быть в любое время расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке путём уведомления Заказчика по электронной почте, указанной при регистрации.
- 10.3. При нарушении Заказчиком любых условий Договора, законодательства Российской Федерации, норм морали и нравственности либо технических требований, Исполнитель вправе заблокировать, запретить либо ограничить доступ к определённым или всем функциям Сайта, ПО, информации и/или Мероприятию без объяснения причин и без уплаты каких-либо убытков.
- 10.4. Договор может быть в любое время расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика путём направления Исполнителю уведомления по электронной почте Исполнителя [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru) с указанием причин отказа от Договора, а также своих данных, позволяющих Исполнителю однозначно верифицировать Заказчика, реквизитов и иной информации, необходимой для возврата денежных средств.

10.5. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель возвращает Заказчику часть стоимости Услуг на условиях, предусмотренных Правилами возврата денежных средств (Приложение № 1 к Договору).

## **11. Рассылки и персональные данные**

- 11.1. Заказчик даёт своё согласие Исполнителю на обработку персональных данных Заказчика, указанных им при регистрации на Сайте, на условиях, предусмотренных Положением об обработке персональных данных/Политикой конфиденциальности, размещёнными на Сайте.
- 11.2. Заказчик даёт согласие на получение от Исполнителя смс-рассылок, а также иных видов рассылок и уведомлений информационного характера (устных и письменных), с использованием любых средств связи, включая, но не ограничиваясь следующими: электронная почта, телефон, почтовые рассылки. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано Заказчиком посредством направления уведомления по электронной почте Исполнителя [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru)
- 11.3. Заказчик даёт согласие на получение от Исполнителя смс-рассылок, а также иных видов рассылок и уведомлений рекламного характера (устных и письменных) с использованием любых средств связи, включая, но не ограничиваясь следующими: электронная почта, телефон, почтовые рассылки. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано Заказчиком посредством направления уведомления по электронной почте Исполнителя [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru)
- 11.4. Заказчик даёт согласие на использование Исполнителем отзывов Заказчика об Исполнителе и оказываемых им услугах, оставленных Заказчиком в официальных группах Исполнителя в социальных сетях, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путём направления письменного заявления по адресу электронной почты Исполнителя [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru)
- 11.5. Заказчик даёт своё согласие Исполнителю на обнаружение и дальнейшее использование изображения Заказчика в фото-, видеоматериалах, равно как и зафиксированного в независимых друг от друга кадрах таких видеоматериалов, а также зафиксированного в любых иных объектах изображения в целях размещения такого изображения на официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя и любых иных целях, связанных с деятельностью Исполнителя и не противоречащих действующему законодательству. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора и распространяется на любые объекты, созданные Исполнителем в период проведения Мероприятия, а также полученные от Заказчика в этот период. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путём направления письменного заявления по адресу электронной почты Исполнителя [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru)
- 11.6. Заказчик даёт своё согласие Исполнителю на передачу Исполнителем прав, предусмотренных п.п. 11.1–11.5 настоящего Договора, спикерам Мероприятия, указанным в качестве таковых на Сайте. Настоящее согласие, может быть отозвано Заказчиком в любой момент путём направления письменного заявления по адресу электронной почты Исполнителя [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru)

## **12. Порядок разрешения споров**

- 12.1. В случае возникновения любых разногласий между Заказчиком и Исполнителем относительно исполнения каждой из сторон условий Договора, а также любых иных разногласий, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка. Исполнитель обязуется направить Заказчику претензию в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте. Заказчик обязуется направить Исполнителю претензию в электронном виде на адрес электронной почты [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru), а также продублировать претензию в письменном виде на юридический адрес Исполнителя, указанный Договоре. Срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней со дня её получения. Если законодательством РФ установлен меньший срок, то применяется срок, установленный законодательством РФ. При несоблюдении любой из сторон всех перечисленных выше условий обязательный претензионный порядок не считается соблюденным.
- 12.2. В случае неполучения ответа на претензию в указанный срок либо недостижения Сторонами взаимоприемлемого решения, спор передается на разрешение суда в соответствии с правилами подсудности действующего законодательства Российской Федерации.

### **13. Уведомления и электронный документооборот**

- 13.1. Если иное не предусмотрено в Договоре или действующим законодательством РФ, любые уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), представляемые Сторонами друг другу, должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей Стороне по почте в виде заказной корреспонденции, по электронной почте (на адрес и (или) с адреса Исполнителя, указанного в Договоре на адрес и (или) с адреса Заказчика, указанного при регистрации на Сайте) или при помощи курьерской службы. Датой получения корреспонденции считается дата получения уведомления о доставке почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой (или в отсутствии такового — момент отправления сообщения), или день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте, а также переписка через мессенджеры по номерам телефона, указанными Исполнителем в Договоре, а Заказчиком при регистрации, будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.
- 13.2. При исполнении (изменении, дополнении, прекращении) Договора, а также при ведении переписки по указанным вопросам допускается использование аналогов собственноручной подписи Сторон. Стороны подтверждают, что все уведомления, сообщения, соглашения и документы в рамках исполнения Сторонами обязательств, возникших из Договора, подписанные аналогами собственноручной подписи Сторон, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения Сторонами. Под аналогами собственноручной подписи понимаются уполномоченные адреса электронной почты, номера телефона.
- 13.3. Стороны признают, что все уведомления, сообщения, соглашения, документы и письма, направленные с использованием уполномоченных адресов электронной почты и номеров телефонов, считаются направленными и подписанными Сторонами, кроме случаев, когда прямо не указано обратное. Уполномоченными адресами электронной почты и номерами телефона Сторон признаются:
- для Исполнителя: эл. почта [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru), телефон: +7 916 199-72-79

- или иные, указанные в Договоре;  
- для Заказчика: адрес электронной почты и/или номер телефона, указанные при заполнении Заявки на Сайте.
- 13.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений и информации, необходимых для доступа к уполномоченным адресам электронной почты и номерам телефона, не допускать разглашение такой информации и передачу третьим лицам. Стороны самостоятельно определяют порядок ограничения доступа к такой информации.
- 13.5. До момента получения от Заказчика информации о нарушении режима конфиденциальности все действия и документы, совершённые и направленные с помощью уполномоченного адреса электронной почты и номера телефона Заказчика, даже если такие действия и документы были совершены и направлены иными лицами, считаются совершёнными и направленными Заказчиком. В этом случае права и обязанности, а также ответственность, наступают у Заказчика.
14. Приложения:
- 14.1. Приложение №1 - Правила возврата денежных средств;
- 14.2. Приложение №2 – Оформленная Заказчиком заявка, которая заполняется на Сайте Исполнителя.
15. Реквизиты Исполнителя:

**Индивидуальный предприниматель Цогоева Ирина Константиновна**  
ИНН 781021062779  
ОГРНИП 321774600317009  
Расчетный счет 40802810401500179052  
Название банка ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"  
Город г. Москва  
БИК 044525999  
Корр. счёт 30101810845250000999  
e-mail: [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru)

Цогоева И.К.



### **Правила возврата денежных средств**

Настоящие Правила возврата денежных средств (далее — Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости Услуг в случае досрочного расторжения Договора.

1. Возврат денежных средств в соответствии со ст. 782 ГК РФ и/или ст. 32 Закона о защите прав потребителей (отказ от Договора) возможен до исполнения сторонами обязательств по Договору, т. е. до момента окончания Мероприятия.
2. Полный или частичный возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика (скан-копии) или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного на электронную почту Исполнителя [info@kinesiopro.ru](mailto:info@kinesiopro.ru), по форме, предоставленной Исполнителем.
3. В случае оплаты в кредит/рассрочку Исполнитель возвращает только своё вознаграждение и не возмещает проценты/расходы, понесённые Заказчиком при заключении договора с банком-партнёром или третьими лицами-посредниками. При этом денежные средства возвращаются на счет, с которого поступили заемные средства.
4. В случае, если Билет был предоставлен третьему лицу, Исполнитель возвращает денежные средства Заказчику, т. е. лицу, от чьего имени были заключен Договор и совершена оплата.
- 5. В случае возврата денежные средства, уплаченные Заказчиком за оказание Исполнителем Услуг, возвращаются Заказчику пропорционально времени и расходам, затраченным Исполнителем при организации Мероприятия, а также в течение которого Заказчик участвовал/мог участвовать в Мероприятии.**
  - 5.1. Сумма возврата определяется следующим образом:
    - 5.1.1. Если Заказчик направил заявление об отказе от Договора не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до момента начала Мероприятия, то Исполнитель возвращает 100% стоимости Услуг.
    - 5.1.2. Если Заказчик направил заявление об отказе от Договора не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до момента начала Мероприятия, то Исполнитель возвращает 90% стоимости Услуг, удерживая остальную сумму в качестве оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.
    - 5.1.3. Если Заказчик направил заявление об отказе от Договора не позднее, чем за 1 (один) календарный день до момента начала Мероприятия, то Исполнитель возвращает 80% стоимости Услуг, удерживая остальную сумму в качестве оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.
    - 5.1.4. Если Заказчик направил заявление об отказе от Договора после окончания Мероприятия, то Исполнитель осуществляет возврат стоимости Услуг только в случае наличия уважительных причин (болезни/смерти Заказчика или его близкого родственника) при предоставлении подтверждающих указанные факты документов, а также отсутствие Заказчика на Мероприятии.

Сумма возврата рассчитывается на дату получения Исполнителем Заявления.

6. Исполнитель не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Заказчика по электронной почте Заявления, осуществляет возврат Заказчику денежных средств в соответствующем размере на указанные им в Заявлении реквизиты.

7. Право участия в Мероприятии прекращается с момента получения Исполнителем заявления.

8. Неявка Заказчика на Мероприятие без предварительного направления заявления об отказе от Договора не является основанием для возврата денежных средств, поскольку к моменту начала Мероприятия Исполнитель полностью исполняет принятые на себя обязательства по организации участия Заказчика.